



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Jl. Kawaluyaan Indah II No. 4 Soekarno-Hatta Telp. (022) 7320048
Faksimil (022) 7320049 Website : dispusipda.jabarprov.go.id e-mail : dispusipda@jabarprov.go.id
BANDUNG 40286

DAFTAR INFORMASI PUBLIK 2023

Perangkat Daerah (PD) : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat

Nama PPID PD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
SEKRETARIAT						
1	Cascading 2018-2023	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2018, Kantor Dispusipda	Digital	5 Tahun
2	DPA MURNI 2022	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
3	LKIP 2022	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
4	LKPJ 2022	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
5	RENJA 2022	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
6	RKA TA 2022	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
7	LPPD 2022	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
8	PK 2022	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
9	IKU 2022	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
10	SOP	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	Permanen
11	Renstra 2018-2023	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2018, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	5 Tahun
12	Pohon Kinerja	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
13	RKT 2022	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	Sekretariat, Tim Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET						
14	Laporan Keuangan Dispusipda Telah Diaudit	Kasubag Keuangan dan Aset	Kasubag Keuangan dan Aset	2020, Kantor Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun



E2294B600C

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
15	Daftar Informasi Publik	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
16	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
17	Laporan SP4N LAPOR!	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
18	Agenda Kegiatan Dispusipda	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
19	Profil Dispusipda	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
20	Struktur Organisasi Dispusipda	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
21	Data Updating Kepegawaian pada Aplikasi SIAPJABAR	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
22	Analisis Jabatan dan Beban Kerja Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
23	Analisis Jabatan dan Beban Kerja Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
24	Laporan Analisis Jabatan Periode Oktober 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
25	Laporan Analisis Jabatan Periode April 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
26	Laporan Analisis Jabatan Periode September 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
27	Usulan Kebutuhan ASN 5 Tahun ke Depan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
28	Peta Jabatan Dispusipda Periode Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
29	Peta Jabatan Dispusipda Periode Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
30	Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
31	Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
32	Daftar Pegawai yang diusulkan dalam Pengembangan Kompetensi Teknis Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun



E2294B600C

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
33	Daftar Pegawai yang diusulkan sebagai Penerima Penghargaan Karya Satya Lencana Presiden Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
34	Lembar Evaluasi Kinerja CPNS Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
35	SK Penempatan Pegawai dalam Jabatan Pelaksana Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
36	SK Penempatan Pegawai dalam Jabatan Pelaksana Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
37	SK Penempatan Pejabat Fungsional Madya Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
38	SK Penempatan Jabatan Fungsional Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
39	SK Penempatan Tenaga Teknis Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
40	SOP Lingkup Sekretariat Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
41	Sertifikat Peningkatan Kompetensi Pegawai tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
42	Analisis Kesenjangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
43	Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2021-2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
44	Indikator Kinerja Individu Pegawai Tahun 2021-2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
45	Kode Etik ASN di Lingkungan Dispusipda Jabar	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
46	Tugas Pokok dan Fungsi Arsiparis	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
47	Tugas Pokok dan Fungsi Pustakawan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
48	Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 64/2016 tentang Tupoksi Dispusipda Jabar	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
49	Panduan Desk Jabatan Fungsional lingkup a tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
50	Surat Kadis tentang Penghargaan Gebyar CANDIL	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
51	Surat Kadis tentang Penghargaan Pembangunan Aplikasi SIKD	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
52	Surat Kadis tentang Penghargaan Penyelamatan Arsip COVID 19	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
53	Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Perpustakaan Tahun 2021	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
54	Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Kearsipan Tahun 2021	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
55	Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Perpustakaan Tahun 2021	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
56	Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Kearsipan Tahun 2021	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
57	Daftar Pegawai Dispusipda Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
58	Dokumen Perjanjian Kinerja Pegawai Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
59	Dokumen Standar Kompetensi Pegawai lingkup JF pada Dispusipda Jabar tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
60	SK Penempatan dalam jabatan Pustakawan Ahli Utama	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
61	Rekomendasi Menpan RB tentang Formasi Pustakawan dan Arsiparis v Jabar Tahun	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>

E2294B600C

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
62	Rekapitulasi ASN Dispusipda Jabar yang terkonfirmasi Positif COVID19	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
63	SK Satgas COVID19 di lingkungan Dispusipda Jabar	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
64	SP Tim Satgas Tracking Covid19	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
65	Dokumen Pinjam Pakai KOLECER tahun 2020-2021	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
66	Data ASET KOLECER Tahun 2021-2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
67	Daftar Nomenklatur Kabupaten/Kota Bidang Perpustakaan dan Kearsipan se Jawa barat	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
68	Dokumen Berita Acara Serah Terima Aset KOLECER Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
69	Laporan Pelaksanaan Penitipan Hewan Qurban Pegawai Dispusipda Jabar Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
70	Dokumen Perjanjian Kerja Sama PABUKON BIJB	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
71	Laporan Instruksi Khusus Pimpinan Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
72	Keputusan Gubernur Jawa Barat tentang Hibah Tanah bagi ANRI Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
73	Data Pegawai Wajib Lapor LHKASN Tahun 2021-2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
74	Data Pegawai Wajib lapor LHKPN Tahun 2021-2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
75	Surat Kadis tentang Perubahan Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah Pada Dispusipda Tahun 2022	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>

E2294B600C

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
76	Peraturan Gubernur Nomor 24 Tahun 2020 tentang Tata Hubungan Kerja Antara Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi dengan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
77	SK Kadis tentang Penetapan Koordinator Pejabat Fungsional Pustakawan Dispusipda	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
78	SK Kadis tentang Penetapan Koordinator Pejabat Fungsional Arsiparis Dispusipda	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
79	Data Urut Kepangkatan Dispusipda	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
80	Laporan Pemanfaatan Tanda Tangan Elektronik	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
81	Data Aset Dispusipda	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	Sekretariat, Tim Kepegum dan Kehumasan	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
BIDANG BINA PERPUSTAKAAN DAN BUDAYA GEMAR MEMBACA (BPBGM)						
82	Data Lembaga Perpustakaan yang sudah dibina	Bidang BPBGM	Bidang BPBGM	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
83	Data Sumberdaya Manusia yang sudah dibina	Bidang BPBGM	Bidang BPBGM	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
84	Data Lembaga Perpustakaan yang sudah akreditasi	Bidang BPBGM	Bidang BPBGM	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
85	Data Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia	Bidang BPBGM	Bidang BPBGM	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
86	Data Kegiatan Budaya Baca	Bidang BPBGM	Bidang BPBGM	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
87	Laporan Kegiatan	Bidang BPBGM	Bidang BPBGM	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
88	Daftar Kerjasama Dispusipda dengan Lembaga	Bidang BPBGM	Bidang BPBGM	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun
89	Data Duta Baca Jawa Barat	Bidang BPBGM	Bidang BPBGM	2022, Kantor Dispusipda	Digital	1 Tahun

BIDANG PERPUSTAKAAN DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN BAHAN PERPUSTAKAAN (PDPBP)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>



E2294B600C

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
90	Data para wajib serah simpan	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2021-2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
91	Data koleksi hasil implementasi UU Nomor 13 Tahun 2018 (bahan perpustakaan yang diterbitkan di Jawa Barat)	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2021-2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
92	Data koleksi perpustakaan Umum Provinsi Jawa Barat	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
93	Data Literatur (bahan perpustakaan) tentang Jawa Barat	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
94	Data Pondok Pesantren penerima stimulan buku tahun 2021	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
95	Data PKK penerima stimulan buku tahun 2021	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2021-2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
96	Koleksi Naskah Kuno	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
97	Alih media Buku Langka	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
98	Laporan Kegiatan	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
99	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2021-2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
100	Penerbitan Bibliografi Daerah	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2021-2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
101	Penerbitan Literatur Sekunder Berupa Kumpulan Abstrak Tentang Literatur Jawa Barat	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
102	Penerbitan Literatur Sekunder Berupa Indeks Artikel dan Majalah	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2021-2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
103	Jumlah Koleksi Bahan Perpustakaan CANDIL	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
104	Motor Baca	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
105	Jumlah Bahan Perpustakaan Koleksi 6 KOLECER	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun



E2294B600C

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
106	Data Pondok Pesantren Penerima Stimulan Buku Tahun 2021	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
107	Data Desa/ Kelurahan Penerima Stimulan Buku Tahun 2021	Bidang PDPBP	Bidang PDPBP	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
BIDANG PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN (PPK)						
108	SOP Peminjaman Buku	Bidang PPK	Bidang PPK	2020, Dispusipda	Cetak dan Digital	4 Tahun
109	SOP Pengembalian Buku	Bidang PPK	Bidang PPK	2020, Dispusipda	Cetak dan Digital	4 Tahun
110	SOP Keanggotaan	Bidang PPK	Bidang PPK	2020, Dispusipda	Cetak dan Digital	4 Tahun
111	SOP Kunjungan ke Dispusipda	Bidang PPK	Bidang PPK	2020, Dispusipda	Cetak dan Digital	4 Tahun
112	SOP PKL, Magang, dan Kunjungan	Bidang PPK	Bidang PPK	2020, Dispusipda	Cetak dan Digital	4 Tahun
113	Statistik Pengunjung Perpustakaan Umum Jawa Barat	Bidang PPK	Bidang PPK	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
114	Laporan Tahunan 2020	Bidang PPK	Bidang PPK	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
115	Jadwal Pelayanan Perpustakaan Umum Jawa Barat, Perpustakaan Gasibu dan Perpustakaan Lesehan	Bidang PPK	Bidang PPK	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
116	Fasilitas Perpustakaan dan Kearsipan	Bidang PPK	Bidang PPK	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	Permanen
117	Laporan Kegiatan	Bidang PPK	Bidang PPK	2022, Dispusipda	Cetak	1 Tahun
118	Program CANDIL	Bidang PPK	Bidang PPK	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
119	Program MAKAN JENGKOC	Bidang PPK	Bidang PPK	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	1 Tahun
BIDANG PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS (PAD)						
120	Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan	Bidang PAD	Bidang PAD	2021, Dispusipda	Cetak dan Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
121	Klasifikasi Arsip	Bidang PAD	Bidang PAD	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku



E2294B600C

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
122	Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan Akses Arsip Dinamis	Bidang PAD	Bidang PAD	2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
123	Jadwal Retensi Arsip	Bidang PAD	Bidang PAD	2021-2022, Dispusipda	Cetak dan Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
124	Laporan Audit Kearsipan Internal	Bidang PAD	Bidang PAD	2022, Dispusipda	Cetak	2 Tahun
125	Statistik Pengguna Aplikasi SIMANIS JUARA	Bidang PAD	Bidang PAD	2022, Dispusipda	Digital	2 Tahun
126	Laporan Kegiatan	Bidang PAD	Bidang PAD	2022, Dispusipda	Cetak	2 Tahun
127	SOP Penyusunan Surat Keluar Ditandatangani Oleh Sekretaris Daerah	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
128	SOP Penyusunan Pengeluaran Disposisi/ Penugasan	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
129	SOP Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
130	SOP Pengawasan Kearsipan Internal	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
131	SOP Registrasi Naskah/ Surat Masuk Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
132	SOP Registrasi Naskah/ Surat Keluar Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
133	SOP Cek Naskah/ Surat Masuk Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
134	SOP Menerima Naskah/ Surat Masuk Yang Berasal Dari Hasil Disposisi Atau Balasan Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
135	SOP Membuat Disposisi Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
136	SOP Membuat Balasan Disposisi Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
137	SOP Download Template Dokumen Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
138	SOP Membuat Berkas Baru Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
139	SOP Mengedit Berkas Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
140	SOP Menghapus Berkas Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
141	SOP Tutup Berkas Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
142	SOP Melihat Daftar Berkas Yang Melewati Masa Aktif Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
143	SOP Usul Pindah Arsip Inaktif Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
144	SOP Pengurusan Surat Masuk Yang Diterima Secara Manual Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
145	SOP Pengurusan Surat Masuk Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
146	SOP Pengiriman Naskah/ Surat Keluar Dengan Proses Drafting Secara Manual Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
147	SOP Pemberkasan Arsip Aktif	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
148	SOP Penataan Arsip Tidak Teratur	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
149	SOP Penataan Arsip Teratur	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
150	SOP Penerimaan Arsip Inaktif Pada Ruang Transit Arsip Dinamis	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
151	SOP Penilaian Arsip Yang Akan Di Alih Media	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
152	SOP Penyimpanan Arsip Inaktif	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
153	SOP Penyusunan Data Arsip Inaktif	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
154	SOP Pengolahan Informasi Arsip Dinamis	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
155	SOP Identifikasi Arsip Vital	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku




E2294B600C

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	
156	SOP Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi sekurang-kurangnya 10thn	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
157	SOP Penilaian Arsip Yang Akan Dimusnahkan	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
158	SOP Penilaian Arsip Yang Akan Dipindahkan	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
159	SOP Penilaian Arsip Yang Akan Diserahkan	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
160	SOP Penyelamatan Dan Pemulihan Arsip Vital	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
161	SOP Perlindungan Dan Pengamanan Arsip Vital	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
162	SOP Telaahan Usulan Pemusnahan Arsip Lkd Kabupaten/Kota	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
163	SOP Telaahan Usulan Pemusnahan Arsip Perangkat Daerah	Bidang PAD	Bidang PAD	2020, Dispusipda	Digital	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku
BIDANG PENGELOLAAN ARSIP STATIS (PAS)						
164	Inventaris Arsip Tentang Informasi Jaringan Pengairan se Indonesia Berupa Arsip Tekstual dan Peta/ Kartografik	Bidang PAS	Bidang PAS	2022, Dispusipda	Digital	Permanen

**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT**


 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,
 Dr. HENING WIDIATMOKO, M.A.
 Pembina Utama Madya



E2294B600C

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/E2294B600C>