



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH**

Jalan Kawaluyaan Indah II Nomor 4 Soekarno Hatta Telepon : (022) 7320048  
Faksimile : (022) 7320049 Website : dispusipda.jabarprov.go.id E-mail : dispusipda@jabarprov.go.id  
BANDUNG - 40286

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR : 399/OT.02/Kep\_Dispusipda/2020

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA BARAT  
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT

GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : a. bahwa Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor : 068.2/Kep.102.Sekre/2017 tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat;
- b. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Pengaduan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, sehingga perlu dilakukan penyesuaian terhadap Keputusan Gubernur Jawa Barat sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Gubernur Jawa Barat tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor : 068.2/Kep.102.Sekre/2017 tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat.
- Mengingat : 1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Juli 1950) Jo. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Jakarta Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 15) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
- 2 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- 3 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

- 4 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah  
(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 5679);
- 5 Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);  
Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
- 6 Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Barat (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 2110);
- 7 Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2013 Nomor 9 Seri E);
- 8 Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Pengaduan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 8).

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
KESATU : Ketentuan dalam Lampiran Keputusan Gubernur Jawa Barat tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat sebagaimana tercantum dalam Lampiran, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan Keputusan Gubernur ini.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di :  
Bandung  
pada tanggal : 6  
Oktober 2020

a.n. GUBERNUR JAWA BARAT  
KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT



Dr. Ir.H. AHMAD HADADI, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611231 198703 1 042

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA BARAT  
 NOMOR : 399/OT.02/Kep\_Dispusipda/2020  
 TANGGAL : 6 Oktober 2020  
 TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

**NAMA-NAMA KEGIATAN**

<b>NO</b>	<b>NAMA SOP</b>	<b>NOMOR</b>
	<b>SEKRETARIAT</b>	
1	Penyusunan Program Kerja Sekretariat	64.1.2020
2	Penyusunan Bahan Kebijakan Ditandatangani oleh Gubernur	64.2.2020
3	Penyusunan Surat Keluar ditandatangani oleh Sekretaris Daerah	64.3.2020
4	Penyusunan Notulensi Rapat Teknis Oleh Kepala Sub Bagian	64.4.2020
5	Pelaksanaan Penghimpunan Data dan Informasi	64.5.2020
6	Penyusunan Pengeluaran Disposisi/Penugasan	64.6.2020
7	Pelaksanaan Fasilitas Ruang Rapat dan Konsumsi	64.7.2020
8	Pelaksanaan Rapat Internal/Teknis	64.8.2020
9	Penyusunan Nota Pengantar Bahan Kebijakan Teknis	64.9.2020
10	Penyusunan Rencana Aksi Tindak Lanjut Kebijakan Teknis	64.10.2020
11	Pelaksanaan Rapat Koordinasi Rancangan Kebijakan	64.11.2020
12	Pelaksanaan Rapat Pengkajian Bahan Saran Pertimbangan	64.12.2020
13	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kab/Kota	64.13.2020
14	Pemberkasan Arsip Aktif pada Sekretariat dan Bidang	64.14.2020
15	Penataan Arsip Inaktif Tidak Teratur pada Record Centre Dispusipda Provinsi Jawa Barat	64.15.2020
16	Pengolahan Informasi Arsip pada Bidang dan Sekretariat	64.16.2020
17	Pengendalian Naskah Dinas Masuk (Biasa) Pada Unit Kearsipan Dispusipda Provinsi Jawa Barat	64.17.2020
18	Penyerahan Arsip Statis	64.18.2020
19	Pemusnahan Arsip di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	64.19.2020
20	Penyusunan Program Kerja Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	64.20.2020
21	Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat	64.21.2020
22	Penyusunan dan Perumusan Rencana Strategis (RENSTRA)	64.22.2020
23	Pengumpulan Data Kinerja	64.23.2020
24	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKIP)	64.24.2020
25	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LPPD)	64.25.2020
26	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	64.26.2020
27	Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	64.27.2020
28	Penyusunan Pemetaan Kinerja (Cascading)	64.28.2020
29	Penyusunan Pohon Kinerja	64.29.2020
30	Penyusunan Program Kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset	64.30.2020
31	Pengajuan SPP LS Gaji	64.31.2020
32	Pengajuan SPP UP/TU/GU	64.32.2020
33	Pengajuan SPP LS Barang dan Jasa	64.33.2020
34	Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Mutasi Aset dan Catatan Atas Laporan Keuangan	64.34.2020
35	Pengajuan UP ke KPPN	64.35.2020
36	Pembayaran dan Validasi Pajak	64.36.2020
37	Pelaksanaan Perbendaharaan Keuangan Dinas	64.37.2020
38	Pengadministrasian dan Pembukuan Keuangan Dinas	64.38.2020
39	Penyusunan Pembuatan Daftar Gaji Pegawai	64.39.2020
40	Pengusulan Tunjangan Kinerja serta Pembayaran lainnya	64.40.2020
41	Penyusunan Program Kerja Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	64.41.2020

42	Penyusunan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	64.42.2020
43	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Lingkup Unit Kearsipan Dispusipda Jabar	64.43.2020
44	Pelaksanaan Pengurusan TASPEN	64.44.2020
45	Pelaksanaan Pengurusan BPJS	64.45.2020
46	Pemberian Surat Izin Cuti bagi Pegawai Negeri Sipil	64.46.2020
47	Pemberian Surat Permohonan Pensiun bagi Pegawai Negeri Sipil	64.47.2020
48	Pemberian Surat Permohonan Izin Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil	64.48.2020
49	Pemberian Surat Permohonan Tugas Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil	64.49.2020
50	Pemberian Surat Permohonan Kartu Pegawai bagi Pegawai Negeri Sipil	64.50.2020
51	Pemberian Surat Permohonan Karis/Karsu bagi Pegawai Negeri Sipil	64.51.2020
52	Pemberian Surat Permohonan Kenaikan Pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil	64.52.2020
53	Pengelolaan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	64.53.2020
54	Pemberian Surat Permohonan Izin Cerai bagi Pegawai Negeri Sipil	64.54.2020
55	Pelaksanaan Penerimaan Tenaga Teknis di Lingkungan Dispusipda Jabar	64.55.2020
56	Penyusunan Analisis Jabatan/Beban Kerja	64.56.2020
57	Penyusunan Usulan Peta Jabatan	64.57.2020
58	Penyusunan Evaluasi Jabatan	64.58.2020
59	Penyusunan Promosi Pegawai	64.59.2020
60	Pengelolaan Sistem Aplikasi Siap Jabar/Kmob	64.60.2020
61	Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional	64.61.2020
62	Penyusunan Formasi Fungsional Umum	64.62.2020
63	Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Pustakawan	64.63.2020
64	Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Arsiparis	64.64.2020
65	Penyusunan Rekomendasi Standar Kompetensi Jabatan/ Skj Asn	64.65.2020
66	Penyusunan Rencana Kegiatan Peningkatan Kompetensi Aparatur	64.66.2020
67	Pelaksanaan Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS	64.67.2020
68	Pemberian Surat Permohonan Mutasi Antar Perangkat Daerah bagi Pegawai Negeri Sipil	64.68.2020
69	Pemberian Surat Penghargaan Satya Lencana bagi Pegawai Negeri Sipil	64.69.2020
70	Pengurusan Mutasi Antar Unit Kerja/Internal	64.70.2020
71	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan ASN dan Pejabat Negara (LHKASN dan LHKPN)	64.71.2020
72	Penyusunan Pemetaan Kinerja (IKI Tahunan Dan Bulanan)	64.72.2020
73	Pelaksanaan Pendokumentasian Kegiatan	64.73.2020
74	Penyusunan Dokumentasi Kegiatan pada Sosial Media dan Website	64.74.2020
75	Penyusunan Standar Kebutuhan Barang Setiap Pegawai	64.75.2020
76	Penyusunan Rencana Penganggaran RKBMD	64.76.2020
77	Pelaksanaan Penjagaan Keamanan Gedung Kantor	64.77.2020
78	Pelaksanaan Peminjaman Kendaraan Dinas	64.78.2020
79	Pelaksanaan Peminjaman Laptop/Infokus	64.79.2020
80	Penggunaan Barang	64.80.2020
81	Permohonan Permintaan Barang	64.81.2020
82	Pelaksanaan Penyimpanan Barang	64.82.2020
83	Permohonan Fasilitasi Jamuan Snack / Makan & Minum	64.83.2020
84	Penyusunan Berita Acara Stock Opname Barang Persediaan	64.84.2020
85	Permohonan Peminjaman Gedung Aula Pustaloka	64.85.2020
86	Permohonan Peminjaman VIP	64.86.2020
87	Permohonan Peminjaman Home Theater	64.87.2020
88	Penyusunan Daftar Informasi Publik	64.88.2020
89	Pelayanan Permohonan Informasi Publik	64.89.2020

90	Penanganan Pernyataan Keberatan Informasi yang Diberikan	64.90.2020
91	Pelaksanaan Fasilitas Sengketa Informasi	64.91.2020
92	Pelaksanaan Penanganan Pegawai Terkonfirmasi Positif Covid 19	64.92.2020
	<b>PDPBP</b>	
93	Penyusunan Program Kerja Kepala Bidang Perpustakaan Deposit	64.93.2020
94	Penyusunan Bahan Kebijakan Ditandatangani oleh Gubernur	64.94.2020
95	Penyusunan Surat Keluar ditandatangani oleh Sekretaris Daerah	64.95.2020
96	Penyusunan Notulensi Rapat Teknis Oleh Fungsional Ahli	64.96.2020
97	Pelaksanaan Penghimpunan Data dan Informasi	64.97.2020
98	Penyusunan Pengeluaran Disposisi/ Penugasan	64.98.2020
99	Pelaksanaan Fasilitas Ruang Rapat dan Konsumsi	64.99.2020
100	Pelaksanaan Rapat Internal/Teknis	64.100.2020
101	Penyusunan Nota Pengantar Bahan Kebijakan Teknis	64.101.2020
102	Penyusunan Rencana Aksi Tindak Lanjut Kebijakan Teknis	64.102.2020
103	Penyusunan program kerja bidang deposit	64.103.2020
104	Pengkajian program kerja bidang deposit	64.104.2020
105	Survei kebutuhan pemustaka	64.105.2020
106	Seleksi bahan perpustakaan	64.106.2020
107	Pengolahan bahan perpustakaan	64.107.2020
108	Pengembangan bahan perpustakaan	64.108.2020
109	Pengadaan bahan perpustakaan	64.109.2020
110	Pedoman kebijakan pengembangan koleksi	64.110.2020
111	Inventarisasi bahan perpustakaan	64.111.2020
112	Kelengkapan bahan perpustakaan	64.112.2020
113	Pelaksanaan katalogisasi	64.113.2020
114	Pelaksanaan klasifikasi bahan perpustakaan	64.114.2020
115	Pemulihan pasca bencana penyelamatan bahan perpustakaan	64.115.2020
116	Perencanaan penyelamatan bahan perpustakaan akibat bencana	64.116.2020
117	Respon bencana penyelamatan bahan perpustakaan	64.117.2020
118	Penguatan karya cetak, karya rekam dan hasil khazanah budaya Jawa Barat	64.118.2020
119	Penyusunan pedoman penguatan karya cetak, karya rekam dan hasil khazanah budaya Jawa Barat	64.119.2020
120	Penyusunan regulasi penguatan karya cetak, karya rekam dan hasil khazanah budaya Jawa Barat	64.120.2020
121	Sosialisasi SSKCKR melalui media masa dan media sosial	64.121.2020
122	Publikasi SSKCKR melalui media masa dan media sosial	64.122.2020
123	Pengkajian bahan saran pertimbangan mengenai bidang perpustakaan deposit dan pengembangan bahan perpustakaan sebagai bahan penetapan kebijakan pemerintah daerah provinsi	64.123.2020

124	Pengkajian bahan kebijakan teknis Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.124.202 0
125	Pelaksanaan Koordinasi Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.125.202 0
126	Pembinaan Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan: Pengolahan (inventarisasi, katalogisasi, dan klasifikasi serta penentuann tajuk subjek) bahan perpustakaan	64.126.202 0
127	Pembinaan Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan: Pengembangan bahan perpustakaan (survey kebutuhan pemustaka, seleksi dan pengadaan bahan perpustakaan)	64.127.202 0
128	Pengendalian teknis di Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.128.202 0
129	Pengembangan jenis koleksi perpustakaan berbentuk karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media	64.129.202 0
130	Pelaksanaan Penyiangan koleksi bahan perpustakaan	64.130.202 0
131	Pelaksanaan Pengevaluasian koleksi bahan perpustakaan	64.131.202 0
132	Pembinaan dan pelaksanaan preservasi dan konservasi bahan perpustakaan	64.132.202 0
133	Pembinaan preservasi dan konservasi bahan perpustakaan	64.133.202 0
134	Pelaksanaan preservasi dan konservasi bahan perpustakaan	64.134.202 0
135	Pelaksanaan preservasi dan konservasi: fumigasi bahan perpustakaan	64.135.202 0
136	Pelaksanaan preservasi dan konservasi: penjilidan bahan perpustakaan	64.136.202 0
137	Pelaksanaan preservasi dan konservasi: perbaikan bahan perpustakaan	64.137.202 0
138	Pelaksanaan preservasi dan konservasi: enkapsulasi bahan perpustakaan	64.138.202 0
139	Pelaksanaan preservasi dan konservasi: reproduksi bahan perpustakaan	64.139.202 0
140	Pengembangan koleksi langka dan naskah kuno, dan koleksi daerah tentang Jawa Barat	64.140.202 0
141	Pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi bidang perpustakaan deposit dan pengembangan bahan perpustakaan	64.141.202 0
142	Pelaksanaan Koordinasi urusan pemerintahan Provinsi Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.142.202 0
143	Penyusunan Pedoman survey kebutuhan pemustaka dan bahan perpustakaan	64.143.202 0
144	Penyusunan Pedoman pengadaan bahan perpustakaan	64.144.202 0
145	Penyusunan Pedoman pengolahan bahan perpustakaan	64.145.202 0
146	Pelaksanaan pendistribusian bahan perpustakaan sesuai peruntukan	64.146.202 0
147	Penyusunan Kerjasama Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam dengan berbagai pihak	64.147.202 0
148	Pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan lingkup Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.148.202 0
149	Pelaksanaan evaluasi kegiatan Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.149.202 0
150	Laporan kegiatan Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.150.202 0
151	Penyusunan rencana operasional pengadaan dan pengembangan bahan perpustakaan	64.151.202 0
152	Penghimpunan Bibliografi daerah	64.152.202 0

153	Pengelolaan Bibliografi daerah berbasis TIK	64.153.202 0
154	Pendayagunaan Bibliografi daerah	64.154.202 0
155	Penyusunan bibliografi daerah berbasis TIK	64.155.202 0
156	Penghimpunan Katalog Induk Daerah	64.156.202 0
157	Pengelolaan Katalog Induk Daerah berbasis TIK	64.157.202 0
158	Pendayagunaan Katalog Induk Daerah	64.158.202 0
159	Penyusunan Katalog Induk Daerah berbasis TIK	64.159.202 0
160	Penghimpunan literatur sekunder ( abstrak, accession list, pathfinder)	64.160.202 0
161	Pengelolaan literatur sekunder ( abstrak, accession list, pathfinder) berbasis TIK	64.161.202 0
162	Pendayagunaan literatur sekunder ( abstrak, accession list, pathfinder)	64.162.202 0
163	Penyusunan literatur sekunder ( abstrak, accession list, pathfinder) berbasis TIK	64.163.202 0
164	Penyusunan pedoman implementasi serah simpan karya cetak dan karya rekam	64.164.202 0
165	Penghimpunan hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam berbasis TIK	64.165.202 0
166	Pengolahan (inventarisasi) hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam berbasis TIK	64.166.202 0
167	Pengolahan (katalogisasi deskriptif ) hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam berbasis TIK	64.167.202 0
168	Pengolahan (klasifikasi) hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam berbasis TIK	64.168.202 0
169	Pengolahan (kelengkapan) hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam berbasis TIK	64.169.202 0
170	Penyimpanan hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam	64.170.202 0
171	Pendayagunaan hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam	64.171.202 0
172	Pelestarian hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam	64.172.202 0
173	Pemantauan hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam	64.173.202 0
174	Pengkajian bahan rekomendasi terhadap permohonan bantuan keuangan dan bantuan hibah/bantuan sosial	64.174.202 0
175	Pelaksanaan verifikasi dan mengkaji bahan rekomendasi terhadap permohonan bantuan keuangan dan bantuan hibah/bantuan sosial	64.175.202 0
176	Pengkoordinasian dan pembinaan UPTD	64.176.202 0
177	Penyusunan pedoman pembangunan infrastruktur jaringan otomasi pengolahan bahan perpustakaan, karya cetak dan karya rekam	64.177.202 0
178	Penyusunan pedoman perawatan dan pelestarian bahan perpustakaan	64.178.202 0
179	Penyusunan pedoman identifikasi, analisis data dan profil para wajib serah simpan karya cetak dan karya rekam	64.179.202 0
180	Pelaksanaan pemberian penghargaan terhadap para wajib serah simpan karya cetak dan karya rekam yang aktif	64.180.202 0
181	Penyusunan Dokumen Pedoman Pemberian penghargaan terhadap para wajib serah Simpan Karya cetak dan Karya Rekam yang aktif	64.181.202 0
182	Penyusunan Pedoman Telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	64.182.202 0

183	Menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	64.183.202 0
184	Laporan Laju Koleksi Buku Yang Tersedia Di Perpustakaan Daerah	64.184.202 0
185	kegiatan bimbingan penggunaan sumber referensi sesuai dengan peraturan	64.185.202 0
186	rancangan desain Pameran Karya Cetak, Karya Rekam Dan Hasil Khazanah Budaya Jawa Barat	64.186.202 0
187	Pemandu Pameran Karya Cetak, Karya Rekam Dan Hasil Khazanah Budaya Jawa Barat	64.187.202 0
188	Penyusunan Dokumen bahan perpustakaan ( perpustakaan umum provinsi) hasil seleksi	64.188.202 0
189	Penyusunan Dokumen Laporan bahan perpustakaan Kolecer hasil seleksi	64.189.202 0
190	Penyusunan Dokumen Laporan bahan perpustakaan pontren hasil seleksi	64.190.202 0
191	Penyusunan Dokumen Laporan bahan perpustakaan desa hasil seleksi	64.191.202 0
192	Penyusunan Dokumen Laporan bahan perpustakaan kecamatan hasil seleksi	64.192.202 0
193	Penyusunan Dokumen Laporan bahan perpustakaan motor baca hasil seleksi	64.193.202 0
194	Penyusunan dokumen bahan perpustakaan yang disusun (shelving) sesuai aturan	64.194.202 0
195	Laporan distribusi bahan perpustakaan siap layan ke bidang perpustakaan umum	64.195.202 0
196	Penyusunan dokumen Bahan Karya Cetak, Karya Rekam Dan Hasil Khazanah Budaya Jawa Barat yang sudah dikatalogisasi	64.196.202 0
197	Penyusunan dokumen statistik Layanan perpustakaan deposit	64.197.202 0
198	Laporan Naskah Kuno Berkonten Ilmu Pengetahuan Yang Dilestarikan	64.198.202 0
199	Bahan perpustakaan hasil seleksi	64.199.202 0
200	Kajian kebijakan pelestarian naskah kuno	64.200.202 0
201	Bahan perpustakaan koleksi perpustakaan umum hasil seleksi	64.201.202 0
202	Penyusunan dokumen Kata kunci bahan perpustakaan yang sudah ditentukan	64.202.202 0
203	Penyusunan dokumen Registrasi bahan perpustakaan	64.203.202 0
204	Penyusunan dokumen Laporan Statistik data Koleksi Perpustakaan	64.204.202 0
205	Penyusunan dokumen Naskah pemberkasan arsip aktif lingkup bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.205.202 0
206	Penyusunan dokumen Nomor induk pada karya cetak dan karya rekam	64.206.202 0
207	Penyusunan dokumen Dokumen surat ucapan terima kasih kepada pelaksana UU Serah simpan	64.207.202 0
208	Penyusunan laporan Karya Cetak, Karya Rekam dan hasil Khazanah Budaya Jawa Barat yang disimpan sesuai dengan peraturan	64.208.202 0
209	Penyusunan Panduan Pustaka ( Path finder)	64.209.202 0
210	Penyusunan Laporan bahan perpustakaan Kolecer	64.210.202 0
211	Penyusunan Laporan bahan perpustakaan Pontren	64.211.202 0
212	Penyusunan Laporan bahan perpustakaan Desa	64.212.202 0



213	Penyusunan Laporan bahan perpustakaan Kecamatan	64.213.202 0
214	Penyusunan Laporan bahan perpustakaan Motor baca	64.214.202 0
215	Penyusunan Dokumen pelaporan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.215.202 0
216	Penyusunan Dokumen Kartu buku dan kantong kartu bahan perpustakaan	64.216.202 0
217	Penyusunan Dokumen Entry data Bahan Perpustakaan	64.217.202 0
218	Penyusunan Dokumen Call Number Bahan Perpustakaan	64.218.202 0
219	Penyusunan Laporan Taging tattle tape, RFID dan Scan cover Bahan Perpustakaan yang ditempel sesuai pelaturan	64.219.202 0
220	Penyusunan daftar Arsip Aktif lingkup Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.220.202 0
221	Penyusunan daftar Arsip Aktif lingkup Bidang Perpustakaan Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	64.221.202 0
222	Penyusunan Dokumen Data Bahan Perpustakaan Braille	64.222.202 0
223	Penyusunan dokumen Eksemplar preservasi koleksi Buku yang rusak	64.223.202 0
224	Kajian Kebijakan Pengembangan Bahan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional	64.224.202 0
225	Kajian kebijakan Karya Cetak, Karya Rekam Dan Hasil Khazanah Budaya Jawa Barat yang Disimpan Sesuai Dengan Peraturan	64.225.202 0
226	Penyusunan Laporan Hasil Seleksi Kolecer	64.226.202 0
227	Penyusunan Laporan Hasil Seleksi pontren	64.227.202 0
228	Penyusunan Laporan Hasil Seleksi desa	64.228.202 0
229	Penyusunan Laporan Hasil Seleksi kecamatan	64.229.202 0
230	Penyusunan Laporan Hasil Seleksi motor baca	64.230.202 0
231	Penyusunan dokumen data Katalog Induk Daerah	64.231.202 0
232	Penyusunan laporan Bahan Perpustakaan hasil klasifikasi dan penentuan tajuk subjek	64.232.202 0
233	Penyusunan dokumen pencetakan call number, kartu buku, dan kantong kartu bahan perpustakaan	64.233.202 0
234	Penyusunan dokumen entry data bahan perpustakaan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi	64.234.202 0
235	Penyusunan dokumen call number bahan perpustakaan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi	64.235.202 0
236	Penyusunan dokumen kartu buku dan kantong kartu bahan perpustakaan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi	64.236.202 0
237	Penyusunan dokumen pelaporan pelestarian naskah kuno	64.237.202 0
238	Penyusunan dokumen Tata Pameran Karya Cetak, Karya Rekam Dan Hasil Khazanah Budaya Jawa Barat sesuai dengan rancangan	64.238.202 0
239	Penyusunan dokumen Bahan Perpustakaan (katalog, klasifikasi dan tajuk subjek) yang sudah divalidasi	64.239.202 0
240	Pelaksanaan Laporan data literatur sekunder (bibliografi daerah)	64.240.202 0
241	Penyusunan data literatur sekunder (Katalog induk daerah, indeks artikel majalah dan surat kabar, dan acesion list)	64.241.202 0
242	Pelaksanaan Penghimpunan data kegiatan bimbingan penggunaan sumber referensi	64.242.202 0

243	Penyusunan dokumen bahan perpustakaan yang sudah dikatalogisasi	64.243.202 0
244	Penyusunan dokumen pencetakan call number bahan perpustakaan	64.244.202 0
245	Penyusunan Dokumen Pencetakan kartu buku dan kantong kartu bahan Perpustakaan	64.245.202 0
246	Penyusunan dokumen laporan statistik data koleksi perpustakaan deposit	64.246.202 0
247	Penyusunan dokumen rekap data eksemplar hasil implementasi karya cetak karya rekam yang diterima	64.247.202 0
	<b>BPBGM</b>	
248	Penyusunan Program Kerja Kepala Bidang BPBGM	64.248.202 0
249	Penyusunan Bahan Kebijakan Ditandatangani Oleh Gubernur	64.249.202 0
250	Penyusunan Surat Keluar Ditandatangani Oleh Sekretaris Daerah	64.250.202 0
251	Penyusunan Notulensi Rapat Teknis Oleh Fungsional Ahli	64.251.202 0
252	Pelaksanaan Penghimpunan Data Dan Informasi	64.252.202 0
253	Penyusunan Pengeluaran Disposisi/Penugasan	64.253.202 0
254	Pelaksanaan Fasilitas Ruang Rapat Dan Konsumsi	64.254.202 0
255	Pelaksanaan Rapat Internal/Teknis	64.255.202 0
256	Penyusunan Nota Pengantar Bahan Kebijakan Teknis	64.256.202 0
257	Penyusunan Rencana Aksi Tindak Lanjut Kebijakan Teknis	64.257.202 0
258	Kajian Bahan Kebijakan Teknis	64.258.202 0
259	Penyelenggaraan Kajian Program Kerja Bidang Bina Perpustakaan Dan Budaya Gemar Membaca	64.259.202 0
260	Menyelenggarakan Penyusunan Pedoman Pembinaan Perpustakaan	64.260.202 0
261	Menyelenggarakan Penyusunan Pedoman Pembudayaan Kegemaran Membaca (Pkm)	64.261.202 0
262	Menyelenggarakan Penyusunan Pedoman Pembinaan Dan Pengembangan Kelembagaan Dan Sumber Daya Manusia	64.262.202 0
263	Menyelenggarakan Penyusunan Pedoman Pembinaan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	64.263.202 0
264	Pelaksanaan Evaluasi Dan Pelaporan Bidang Bina Perpustakaan Dan Budaya Gemar Membaca	64.264.202 0
265	Pelaksanaan Kerjasama Pembinaan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	64.265.202 0
266	Pelaksanaan Pemberian Penghargaan Kepada Masyarakat Yang Berdedikasi Tinggi Terhadap Perpustakaan Dan Budaya Baca	64.266.202 0
267	Pelaksanaan Pembuatan Prototipe Perpustakaan	64.267.202 0
268	Pelaksanaan Pemetaan Perpustakaan Sekolah Tingkat Menengah Atas Se Jawa Barat	64.268.202 0
269	Pelaksanaan Penghimpunan Data Nomor Pokok Perpustakaan	64.269.202 0
270	Pelaksanaan Sosialisasi Dan Publikasi	64.270.202 0
271	Pembentukan Susunan Organisasi Kemasyarakatan Bidang Perpustakaan	64.271.202 0
272	Bimbingan Teknis Perpustakaan	64.272.202 0

273	Menyelenggarakan Fasilitas Pengajuan Sertifikasi Pustakawan Sesuai Peraturan Perundang-Undangan	64.273.202 0
274	Menyelenggarakan Fasilitas Pengajuan Akreditasi Perpustakaan Sesuai Peraturan Perundang-Undangan	64.274.202 0
275	Penyelenggaraan Pengendalian Pelaksanaan Tupoksi Bidang Bpbgm	64.275.202 0
276	Penyelenggaraan Pengkoordinasian Dan Pembinaan	64.276.202 0
277	Menyelenggarakan Pembinaan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perpustakaan	64.277.202 0
278	Penyelenggaraan Pengkoordinasian Pelaksanaan Urusan Daerah Bidang Perpustakaan Aspek Bpbgm	64.278.202 0
279	Workshop Perpustakaan	64.279.202 0
280	Penyusunan Kajian Kebijakan Bidang Bina Perpustakaan Dan Budaya Gemar Membaca	64.280.202 0
281	Penyusunan Naskah Kerjasama Pembinaan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	64.281.202 0
282	Penyelenggaraan Penyusunan Rencana Operasional Pembinaan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	64.282.202 0
	<b>PPK</b>	
283	Penyusunan Program Kerja Kepala Bidang PPK	64.283.202 0
284	Penyusunan Bahan Kebijakan Ditandatangani oleh Gubernur	64.284.202 0
285	Penyusunan Surat Keluar ditandatangani oleh Sekretaris Daerah	64.285.202 0
286	Penyusunan Notulensi Rapat Teknis Oleh Fungsional Ahli	64.286.202 0
287	Pelaksanaan Penghimpunan Data dan Informasi	64.287.202 0
288	Penyusunan Pengeluaran Disposisi/Penugasan	64.288.202 0
289	Pelaksanaan Fasilitas Ruang Rapat dan Konsumsi	64.289.202 0
290	Pelaksanaan Rapat Internal/Teknis	64.290.202 0
291	Penyusunan Nota Pengantar Bahan Kebijakan Teknis	64.291.202 0
292	Penyusunan Rencana Aksi Tindak Lanjut Kebijakan Teknis	64.292.202 0
293	Penyusunan Dokumen Kajian Kebijakan Pelayanan Perpustakaan	64.293.202 0
294	Pengkajian Program Kerja Bidang Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.294.202 0
295	Pengkajian Bahan Kebijakan Teknis Di Bidang Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.295.202 0
296	Penyelenggaraan Koordinasi Urusan Pemerintahan Provinsi Bidang Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.296.202 0
297	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Provinsi Bidang Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan Terhadap Koleksi Perpustakaan Dan Arsip	64.297.202 0
298	Penyelenggaraan Penyusunan Pedoman Infrastruktur Jaringan Otomasi Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.298.202 0
299	Penyelenggaraan Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.299.202 0
300	Pelaksanaan Layanan Perpustakaan	64.300.202 0
301	Pelaksanaan Layanan Penggunaan Loker	64.301.202 0
302	Pelaksanaan Layanan Penggunaan Kartu Anggota Digital	64.302.202 0

303	Pelaksanaan Penanganan Keluhan Pengunjung Perpustakaan	64.303.202 0
304	Pelaksanaan Layanan Penggunaan Ruang Diskusi	64.304.202 0
305	Pelaksanaan Layanan Referensi Dan Terbitan Berkala	64.305.202 0
306	Pelaksanaan Layanan Kunjungan Resmi	64.306.202 0
307	Pelaksanaan Layanan Baca Di Tempat	64.307.202 0
308	Pelaksanaan Layanan Opac	64.308.202 0
309	Pelaksanaan Layanan Storytelling	64.309.202 0
310	Pelaksanaan Layanan Hall Of Fame	64.310.202 0
311	Penyelenggaraan Sosialisasi Dan Publikasi Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.311.202 0
312	Penyelenggaraan Kerjasama Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.312.202 0
313	Penyelenggaraan Administrasi Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.313.202 0
314	Penyelenggaraan Penyusunan Pedoman Aplikasi Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.314.202 0
315	Pelaksanaan Layanan Perpustakaan Keliling	64.315.202 0
316	Layanan Bookloan	64.316.202 0
317	Pelaksanaan Stock Opname Perpustakaan	64.317.202 0
318	Penyelenggaraan Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) Melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) Bidang Pelayanan Kearsipan	64.318.202 0
319	Penerbitan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	64.319.202 0
320	Penyelenggaraan Pembinaan Pelayanan Kearsipan	64.320.202 0
321	Pendidikan Pemustaka Dan Literasi Informasi	64.321.202 0
322	Penyelenggaraan Evaluasi Dan Pelaporan Bidang Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.322.202 0
323	Penyelenggaraan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Bidang Pelayanan Perpustakaan Dan Kearsipan	64.323.202 0
324	Penyusunan Laporan Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	64.324.202 0
325	Penyusunan Laporan Persentase Koleksi Buku Yang Dibaca	64.325.202 0
326	Indeks Kepuasan Masyarakat Pengguna Perpustakaan	64.326.202 0
327	Penyusunan Laporan Pelayanan Perpustakaan	64.327.202 0
328	Pelaksanaan Membina Kelompok Membaca	64.328.202 0
329	Bimbingan Penggunaan Sumber Referensi	64.329.202 0
330	Laporan Layanan E Resources	64.330.202 0
331	Bimbingan Pemustaka Dalam Bentuk Literasi Informasi	64.331.202 0
332	Penelusuran Informasi Kompleks	64.332.202 0
333	Penyusunan Laporan Layanan Sirkulasi	64.333.202 0

334	Pelaporan Penyediaan Koleksi Perpustakaan Sesuai Standar	64.334.202 0
335	Statistik Pelayanan Perpustakaan	64.335.202 0
336	Layanan Storytelling	64.336.202 0
337	Pelaporan Penyelenggaraan Pameran Sebagai Pemandu Di Dalam Negeri	64.337.202 0
338	Laporan Statistik Pelayanan Perpustakaan	64.338.202 0
339	Penyusunan Rancangan Desain Pameran	64.339.202 0
340	Konsultasi Kepustakawanan	64.340.202 0
341	Pelaksanaan Shelving Buku	64.341.202 0
342	Pelaksanaan Peminjaman Buku	64.342.202 0
343	Pelaksanaan Pengembalian Buku	64.343.202 0
344	Penyusunan Laporan Data Koleksi Perpustakaan Yang Dibaca	64.344.202 0
345	Penyusunan Laporan Statistik Buku Yang Dibaca Dan Dipinjam	64.345.202 0
346	Laporan Promosi Pelayanan Perpustakaan Berbasis Elektronik Melalui Website Atau Media Sosial Resmi Lembaga	64.346.202 0
347	Penyusunan Laporan Statistik Pelayanan Perpustakaan	64.347.202 0
348	Dokumen Pengunjung Perpustakaan Yang Dilayani	64.348.202 0
349	Layanan Pkl, Magang, Tamu Kunjungan	64.349.202 0
350	Layanan Pencarian Arsip Dinamis Inaktif	64.350.202 0
351	Layanan Pameran Kearsipan	64.351.202 0
352	Layanan Gelar Informasi	64.352.202 0
353	Layanan Pencarian Arsip Statis	64.353.202 0
354	Pelaksanaan Layanan Perpustakaan Tertutup Saat Pandemi Covid19	64.354.202 0
	<b>PAD</b>	
355	Penyusunan Program Kerja Kepala Bidang PAD	64.355.202 0
356	Penyusunan Bahan Kebijakan Ditandatangani Oleh Gubernur	64.356.202 0
357	Penyusunan Surat Keluar Ditandatangani Oleh Sekretaris Daerah	64.357.202 0
358	Penyusunan Notulensi Rapat Teknis Oleh Fungsional Ahli	64.358.202 0
359	Pelaksanaan Penghimpunan Data Dan Informasi	64.359.202 0
360	Penyusunan Pengeluaran Disposisi/Penugasan	64.360.202 0
361	Pelaksanaan Fasilitasi Ruang Rapat Dan Konsumsi	64.361.202 0
362	Pelaksanaan Rapat Internal/Teknis	64.362.202 0
363	Penyusunan Nota Pengantar Bahan Kebijakan Teknis	64.363.202 0
364	Penyusunan Rencana Aksi Tindak Lanjut Kebijakan Teknis	64.364.202 0

365	Penyusunan Bahan Pembinaan Dan Pengendalian Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis	64.365.202 0
366	Penyusunan Koordinasi Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis	64.366.202 0
367	Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan	64.367.202 0
368	Pengawasan Kearsipan Internal	64.368.202 0
369	Penyusunan Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan	64.369.202 0
370	Penyusunan Rencana Kerja Audit	64.370.202 0
371	Penyusunan Bahan Kebijakan Ditandatangani Oleh Gubernur	64.371.202 0
372	Verifikasi Penilaian Hasil Audit	64.372.202 0
373	Registrasi Naskah/ Surat Masuk Melalui Sistem Elektronik	64.373.202 0
374	Registrasi Naskah/ Surat Keluar Melalui Sistem Elektronik	64.374.202 0
375	Cek Naskah/ Surat Masuk Melalui Sistem Elektronik	64.375.202 0
376	Menerima Naskah/ Surat Masuk Yang Berasal Dari Hasil Disposisi Atau Balasan Melalui Sistem Elektronik	64.376.202 0
377	Membuat Disposisi Melalui Sistem Elektronik	64.377.202 0
378	Membuat Balasan Disposisi Melalui Sistem Elektronik	64.378.202 0
379	Download Template Dokumen Melalui Sistem Elektronik	64.379.202 0
380	Membuat Berkas Baru Melalui Sistem Elektronik	64.380.202 0
381	Mengedit Berkas Melalui Sistem Elektronik	64.381.202 0
382	Menghapus Berkas Melalui Sistem Elektronik	64.382.202 0
383	Tutup Berkas Melalui Sistem Elektronik	64.383.202 0
384	Melihat Daftar Berkas Yang Melewati Masa Aktif Melalui Sistem Elektronik	64.384.202 0
385	Usul Pindah Arsip Inaktif Melalui Sistem Elektronik	64.385.202 0
386	Pengurusan Surat Masuk Yang Diterima Secara Manual Melalui Sistem Elektronik	64.386.202 0
387	Pengurusan Surat Masuk Melalui Sistem Elektronik	64.387.202 0
388	Penyusunan Laporan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	64.388.202 0
389	Pengiriman Naskah/ Surat Keluar Dengan Proses Drafting Secara Manual Melalui Sistem Elektronik	64.389.202 0
390	Monitoring Dan Evaluasi Penggunaan SIKD	64.390.202 0
391	Bimbingan Teknis Arsip Masuk Desa	64.391.202 0
392	Alih Media Arsip	64.392.202 0
393	Pemberkasan Arsip Aktif	64.393.202 0
394	Penataan Arsip Tidak Teratur	64.394.202 0
395	Penataan Arsip Teratur	64.395.202 0

396	Penerimaan Arsip Inaktif Pada Ruang Transit Arsip Dinamis	64.396.202 0
397	Penilaian Arsip Yang Akan Di Alih Media	64.397.202 0
398	Penyimpanan Arsip Inaktif	64.398.202 0
399	Penyusunan Data Arsip Inaktif	64.399.202 0
400	Pengolahan Informasi Arsip Dinamis	64.400.202 0
401	Evaluasi Dan Penilaian Pengelolaan Arsip Dinamis	64.401.202 0
402	Identifikasi Arsip Vital	64.402.202 0
403	Penyusunan Informasi Identifikasi Dan Pengolahan Data Arsip Vital Dan Arsip In Aktif	64.403.202 0
404	Pembuatan Laporan Supervisi Penyelenggaraan Kearsipan	64.404.202 0
405	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Kearsipan Pada Perangkat Daerah	64.405.202 0
406	Pelaksanaan Pemetaan Kelembagaan Kearsipan Daerah Kab/Kota	64.406.202 0
407	Pelaksanaan Pemetaan Kelembagaan Kearsipan PD Provinsi	64.407.202 0
408	Pemetaan Kelembagaan Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	64.408.202 0
409	Pemetaan Kelembagaan Kearsipan Perangkat Daerah Provinsi	64.409.202 0
410	Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi sekurang-kurangnya 10thn	64.410.202 0
411	Penilaian Arsip Yang Akan Dimusnahkan	64.411.202 0
412	Penilaian Arsip Yang Akan Dipindahkan	64.412.202 0
413	Penilaian Arsip Yang Akan Diserahkan	64.413.202 0
414	Penyelamatan Dan Pemulihan Arsip Vital	64.414.202 0
415	Perlindungan Dan Pengamanan Arsip Vital	64.415.202 0
416	Telaahan Staf Sebagai Bahan Pertimbangan Pengambilan Kebijakan	64.416.202 0
417	Telaahan Usulan Pemusnahan Arsip Lkd Kabupaten/Kota	64.417.202 0
418	Telaahan Usulan Pemusnahan Arsip Perangkat Daerah	64.418.202 0
419	Dokumen Pelayanan Penggunaan Arsip Dinamis	64.419.202 0
420	Penyusunan Dan Penyiapan Bahan Materi Penyuluhan, Bintek, Modul Diklat Kearsipan Dan Sosialisasi	64.420.202 0
421	Laporan Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	64.421.202 0
422	Penyusunan Evaluasi Dan Pelaporan Pengelolaan Arsip Dinamis	64.422.202 0
423	Pengolahan Dan Penyimpanan Informasi Arsip Dinamis	64.423.202 0
424	Penyusunan Bahan Verifikasi Permohonan Dan Realisasi Bantuan Keuangan /Hibah/Bantuan Sosial Bidang Pengelolaan Arsip Dinamis	64.424.202 0
	<b>PAS</b>	
425	Penyusunan Program Kerja Kepala Bidang PAS	64.425.202 0
426	Penyusunan Bahan Kebijakan Ditandatangani oleh Gubernur	64.426.202 0

427	Penyusunan Surat Keluar ditandatangani oleh Sekretaris Daerah	64.427.202 0
428	Penyusunan Notulensi Rapat Teknis Oleh Fungsional Ahli	64.428.202 0
429	Pelaksanaan Penghimpunan Data dan Informasi	64.429.202 0
430	Penyusunan Pengeluaran Disposisi/Penugasan	64.430.202 0
431	Pelaksanaan Fasilitas Ruang Rapat dan Konsumsi	64.431.202 0
432	Pelaksanaan Rapat Internal/Teknis	64.432.202 0
433	Penyusunan Nota Pengantar Bahan Kebijakan Teknis	64.433.202 0
434	Penyusunan Rencana Aksi Tindak Lanjut Kebijakan Teknis	64.434.202 0
435	Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Bidang PAS	64.435.202 0
436	Penyusunan Penyampaian Bahan Kebijakan PAS	64.436.202 0
437	Penyusunan telaahan staf Bidang PAS	64.437.202 0
438	Penyusunan peran serta kegiatan ilmiah bidang kearsipan	64.438.202 0
439	Penyusunan pemanggilan narasumber kearsipan	64.439.202 0
440	Penyusunan Kerjasama Pengolahan Arsip Statis	64.440.202 0
441	Penyusunan Koordinasi Pengelolaan Arsip statis	64.441.202 0
442	Penyusunan Koordinasi Urusan Pengelolaan Arsip Statis	64.442.202 0
443	Penyusunan NSPK Kearsipan Statis Tingkat Daerah	64.443.202 0
444	Penyusunan SK Tim Guide Arsip Foto	64.444.202 0
445	Penyusunan Pembinaan Teknis Kearsipan Statis	64.445.202 0
446	Penyusunan Laporan Penyajian Pelayanan	64.446.202 0
447	Penyusunan Penyuluhan Kearsipan Statis	64.447.202 0
448	Penyusunan Monitoring dan Evaluasi Kearsipan Statis	64.448.202 0
449	Penyusunan SK Tim Inventaris	64.449.202 0
450	Penyusunan SK Pengawasan Kearsipan Eksternal	64.450.202 0
451	Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Eksternal	64.451.202 0
452	Penyusunan Akuisisi Arsip Statis	64.452.202 0
453	Penyusunan Pencarian Arsip Statis	64.453.202 0
454	Penyusunan Penelusuran Arsip Tokoh Perseorangan	64.454.202 0
455	Penyusunan Pembuatan Naskah Sumber	64.455.202 0
456	Penyusunan Wawancara Arsip Sejarah (Buku)	64.456.202 0
457	Penyusunan Wawancara Arsip Sejarah (Transkrip)	64.457.202 0
458	Pelaksanaan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung/Diubah/Dibubarkan	64.458.202 0



459	Penyusunan Pembuatan Daftar Arsip yang akan Diserahkan	64.459.202 0
460	Penyusunan Penyelamatan Arsip Pemekaran Kabupaten/Kota	64.460.202 0
461	Penyusunan Daftar Arsip Statis Konvensional	64.461.202 0
462	Pelaksanaan Penilaian Kinerja Arsiparis	64.462.202 0
463	Penyusunan Inventaris Arsip Statis Konvensional	64.463.202 0
464	Penyusunan Inventaris Arsip Statis Foto	64.464.202 0
465	Penyusunan Guide Arsip Konvensional	64.465.202 0
466	Penyusunan Guide Arsip Foto	64.466.202 0
467	Penyusunan Penilaian Arsip	64.467.202 0
468	Penyusunan Skema Definitif	64.468.202 0
469	Penyusunan Penataan Arsip Konvensional	64.469.202 0
470	Penyusunan Penataan Arsip Foto	64.470.202 0
471	Penyusunan Pendeskripsian Arsip Konvensional	64.471.202 0
472	Penyusunan Pengumpulan Arsip yang Akan Diolah	64.472.202 0
473	Penyusunan Penomoran Arsip Foto	64.473.202 0
474	Penyusunan Penomoran Arsip Konvensional	64.474.202 0
475	Penyusunan Penomoran Arsip Kartografi	64.475.202 0
476	Penyusunan Bahan Kebijakan Pengelolaan Arsip Statis	64.476.202 0
477	Penyusunan Penyortiran Arsip Statis	64.477.202 0
478	Penyusunan Penyerahan Arsip dari OPD	64.478.202 0
479	Penyusunan Manuver Deskripsi Arsip Konvensional	64.479.202 0
480	Penyusunan Preservasi Preventif	64.480.202 0
481	Penyusunan Restorasi Arsip	64.481.202 0
482	Penyusunan Alih Media Arsip Konvensional	64.482.202 0
483	Penyusunan Alih Media Arsip Foto	64.483.202 0
484	Penyusunan Reproduksi Arsip Konvensional	64.484.202 0
485	Penyusunan Laporan Verifikasi Arsip	64.485.202 0
486	Penyusunan Laporan Laminasi Arsip kertas	64.486.202 0
487	Penyusunan Laporan Laminasi Arsip Peta/Kearsitekturan	64.487.202 0
488	Penyusunan Laporan Enkapsulasi arsip Konvensional	64.488.202 0
489	Penyusunan Autentikasi Arsip Statis	64.489.202 0
490	Pelaksanaan Survey Arsip Statis	64.490.202 0

491	Pelaksanaan Identifikasi Fisik Arsip dalam rangka Penyusunan Daftar Arsip Statis	64.491.202 0
492	Penyusunan Pedoman Arsip Statis Tingkat Daerah	64.492.202 0
493	Pelaksanaan Enkapsulasi Arsip	64.493.202 0
494	Pelaksanaan Laminasi Arsip	64.494.202 0
495	Pelaksanaan Reproduksi Arsip Foto	64.495.202 0
496	Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pengelolaan Arsip Statis	64.496.202 0

a.n. GUBERNUR JAWA BARAT  
KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT



Dr. Ir.H. AHMAD HADADI, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611231 198703 1 042