



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH**

Jalan Kawalayaan Indah II Nomor 4 Soekarno Hatta Telepon : (022) 7320048  
Faksimile : (022) 7320049 Website : dispusipda.jabarprov.go.id E-mail : dispusipda@jabarprov.go.id  
BANDUNG - 40286

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT  
NOMOR 01/KPG.02/KEP-DISPUSIPDA/2022

TENTANG

TENAGA TEKNIS PELAKSANA KEGIATAN  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
PADA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
TAHUN 2022

GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : a. bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat, perlu didukung oleh Sumber Daya Manusia yang berasal dari Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan;
- b. bahwa untuk tertib administrasi Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu menetapkan Keputusan Gubernur Jawa Barat tentang Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tanggal 4 Djuli 1950) jo. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Jakarta Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 15) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2008 Nomor 11 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 47);

13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2016 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 192);
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021 Nomor 13);
15. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2016 Nomor 45) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Nomor 77 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018 Nomor 77);
16. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 64 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat;
17. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 185 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021 Nomor 185);
18. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat Dalam Penunjukan Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan dan Tim Penunjang Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Nomor 14);
19. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 82 Tahun 2020 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat;
20. Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 910/Kep. 592-BPKAD/2021 tentang Standar Biaya Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2022;

Memperhatikan: Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat;

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat dengan Nama, Jabatan dan Unit Kerja Penempatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara

- KEDUA : Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas sesuai tugas pokok dan fungsi sesuai dalam Lampiran II.
- KETIGA : Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mendapat Honorarium untuk Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan, termasuk biaya BPJS setiap bulan sesuai Standar Biaya Belanja Pemerintah Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2022.
- KEEMPAT : Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dapat memperoleh perjalanan dinas sesuai tugas pokok dan fungsi dari bagian/bidang dan berdasarkan standar dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KELIMA : Keputusan ini ditindaklanjuti dengan Surat Perjanjian Kerja antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan yang bersangkutan.
- KEENAM : Pembiayaan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Tenaga Teknis Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Barat yang dikelola oleh Sekretariat Daerah/Badan/Dinas Provinsi Jawa Barat Tahun 2022.
- KETUJUH : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 3 Januari 2022.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 3 Januari 2021

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT,



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

Dr. HENING WIDIATMOKO, M.A.  
Pembina Utama Madya

LAMPIRAN I : SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

NOMOR : 01/KPG.02/KEP-DISPUSIPDA/2022

TANGGAL : 3 JANUARI 2022

HAL : TENAGA TEKNIS PELAKSANA KEGIATAN PEMERINTAH  
PROVINSI JAWA BARAT PADA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
TAHUN 2022

DAFTAR NAMA TENAGA TEKNIS, JABATAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN  
DI LINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2022

NO.	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN/FORMASI	UNIT KERJA	DIVISI
1	2	3	4	5	6
1	Miraj Rhafkasanjani, S.Kom	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi	SEKRETARIAT	DATA DAN ANALISIS
2	Mochamad Ardy Rhopik, S.I.Kom	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi	SEKRETARIAT	DATA DAN ANALISIS
3	Arif Rahman Thamrin, S.Si	S1	Tenaga Administrasi	SEKRETARIAT	DATA DAN ANALISIS
4	Muhammad Rizal Firdaus, S.Sos.	S1	Tenaga Administrasi	SEKRETARIAT	DATA DAN ANALISIS
5	Nurfitriana Dewi, A.Md.	D3	Tenaga Administrasi	SEKRETARIAT	DATA DAN ANALISIS
6	R. Sitti Fatin Rahima, S.I.Kom	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi	SEKRETARIAT	OPERASIONAL & KEHUMASAN
7	Rian Pratama, S.Ds	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi	SEKRETARIAT	OPERASIONAL & KEHUMASAN
8	R. Mochamad Erly Salya Lesmana, S.Pt., M.M.	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi	SEKRETARIAT	OPERASIONAL & KEHUMASAN
9	Rini Hartini, A.Md.	D3	Tenaga Informasi dan Teknologi	SEKRETARIAT	OPERASIONAL & KEHUMASAN
10	Ardika Daniswara Sutanto	SMA	Tenaga Informasi dan Teknologi	SEKRETARIAT	OPERASIONAL & KEHUMASAN
11	Ari Mulyana	SMA	Tenaga Informasi dan Teknologi	SEKRETARIAT	OPERASIONAL & KEHUMASAN
12	Firman Nurdiansyah	SMA	Tenaga Informasi dan Teknologi	SEKRETARIAT	OPERASIONAL & KEHUMASAN
13	Dede Mulyadi	SMA	Tenaga Pelayanan Umum	SEKRETARIAT	PELAYANAN UMUM

NO.	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN/FORMASI	UNIT KERJA	DIVISI
1	2	3	4	5	6
14	Rizal Abdul Malik	SMA	Tenaga Pelayanan Umum	SEKRETARIAT	PELAYANAN UMUM
15	Ilham Hendriawan	SMA	Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	SEKRETARIAT	PELAYANAN UMUM
16	Budiman	SMA	Pengemudi	SEKRETARIAT	PELAYANAN UMUM
17	Nana Rohman	SMA	Pengemudi	SEKRETARIAT	PELAYANAN UMUM
18	Kiki Muzaki, S.Pd.I	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	BINA PERPUSTAKAAN DAN BUDAYA GEMAR MEMBACA	
19	Inen Saepudin, S.Pd.I	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	BINA PERPUSTAKAAN DAN BUDAYA GEMAR MEMBACA	
20	Mia Mustika Nuraida	SMA	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	BINA PERPUSTAKAAN DAN BUDAYA GEMAR MEMBACA	
21	Hikman Ganda Sasmita, S.Kom.	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	
22	Angga Dwi Putra, A.Md.	D3	Tenaga Informasi dan Teknologi	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	
23	Muhammad Fajdri, A.Md.Kom.	D3	Tenaga Informasi dan Teknologi	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	
24	Asep Rizalalloh, S.S.I	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PENGELOLAAN ARSIP STATIS	
25	Rafi Resmana Haffad, S.I.Kom	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PENGELOLAAN ARSIP STATIS	
26	Sitka Veranda, S.Pd.	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PENGELOLAAN ARSIP STATIS	
27	Ganjar Nurohman, S.Si.	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PENGELOLAAN ARSIP STATIS	
28	Fajar Muhammad Iqbal, A.Md.	D3	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PENGELOLAAN ARSIP STATIS	
29	Reyna Maulani, S.E	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PERPUSTAKAAN DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
30	Sani Kurnia, S.I.Pust	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PERPUSTAKAAN DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
31	Fachrul Alfian	SMA	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PERPUSTAKAAN DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
32	Dani Hermawan, S.H	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
33	Ferry Nursepriandy, S.Pd.	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

NO.	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN/FORMASI	UNIT KERJA	DIVISI
1	2	3	4	5	6
34	Gatot Herianto, S.IP	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
35	Muhammad Firman, S.Sos.	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
36	Panji Robby Rahmadi, S.IIP	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
37	Syauqi Abdussyahid Fikar Adlha, S.Par., M.lkom	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
38	Muhamad Taufan, A.Md.	D3	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
39	Rina Agustina, A.Md. Par	D3	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
40	Arief Segara	SMA	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

**KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT,**



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

Dr. HENING WIDIATMOKO, M.A.  
Pembina Utama Madya

LAMPIRAN II : SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
 NOMOR : 01/KPG.02/KEP-DISPUSIPDA/2022  
 TANGGAL : 3 JANUARI 2022  
 HAL : TENAGA TEKNIS PELAKSANA KEGIATAN PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2022

TUGAS JABATAN DAN SASARAN KINERJA PEGAWAI TENAGA TEKNIS PELAKSANA KEGIATAN DI LINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2022

NO.	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN/FORMASI	TUGAS JABATAN	SASARAN KINERJA PEGAWAI
1	2	3	4	5	6
1	Miraj Rhafkasanjani, S.Kom	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data di bidang data dan informasi lingkup Sekretariat	1. Koordinasi dengan Unit kerja terkait pengumpulan data dan informasi 2. Penginputan data dan informasi lingkup Sekretariat 3. Pengolahan data dan informasi menjadi bahan tayang lingkup Sekretariat 4. Pelaporan kegiatan kepada atasan langsung secara periodik
2	Mochamad Ardy Rhopik, S.I.Kom	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi		
3	Arif Rahman Thamrin, S.Si	S1	Tenaga Administrasi		
4	Muhammad Rizal Firdaus, S.Sos.	S1	Tenaga Administrasi		
5	Nurfitriana Dewi, A.Md.	D3	Tenaga Administrasi		
6	R. Sitti Fatin Rahima, S.I.Kom	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan peralatan di bidang pengelolaan Sistem Informasi yang mendukung pelayanan Kedinasan dan pelayanan umum (PPID)	1. Koordinasi Unit kerja terkait pengumpulan data dan informasi 2. Tersedianya dokumentasi kehumasan yang dilaporkan tepat waktu 3. Terlaksananya tugas penyiapan, pemeriksaan kelengkapan kebutuhan peralatan IT
7	Rian Pratama, S.Ds	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi		
8	R. Mochamad Erly Salya Lesmana, S.Pt., M.M.	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi		
9	Rini Hartini, A.Md.	D3	Tenaga Informasi dan Teknologi		
10	Ardika Daniswara Sutanto	SMA	Tenaga Informasi dan Teknologi		
11	Ari Mulyana	SMA	Tenaga Informasi dan Teknologi		
12	Firman Nurdiansyah	SMA	Tenaga Informasi dan Teknologi		



NO.	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN/FORMASI	TUGAS JABATAN	SASARAN KINERJA PEGAWAI
1	2	3	4	5	6
13	Dede Mulyadi	SMA	Tenaga Pelayanan Umum	Melakukan pelayanan yang meliputi penyiapan kelengkapan kedinasan bagi Pimpinan	1. Koordinasi dengan Unit kerja terkait agenda Jadwal kegiatan pimpinan 2. Penyiapan bahan kelengkapan kedinasan Pimpinan
14	Rizal Abdul Malik	SMA	Tenaga Pelayanan Umum		
15	Ilham Hendriawan	SMA	Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum		
16	Budiman	SMA	Pengemudi	Memeriksa, memastikan, dan merawat kelengkapan kendaraan berdasarkan petunjuk norma yang berlaku serta mengemudikan, memperbaiki, dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi kendaraan selalu siap pakai.	1. Tersedianya kendaraan dinas operasional yang aman dan nyaman saat digunakan dalam berkendara 2. Pemeliharaan kendaraan dinas operasional secara berkala
17	Nana Rohman	SMA	Pengemudi		
18	Kiki Muzaki, S.Pd.I	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data dan informasi pada Bidang BPBGM	1. Koordinasi dengan Unit kerja terkait pengumpulan data dan informasi 2. Penginputan data dan informasi lingkup Bidang BPBGM 3. Pengolahan data dan informasi menjadi bahan tayang lingkup Bidang BPBGM 4. Pelaporan kegiatan kepada atasan langsung secara periodik
19	Inen Saepudin, S.Pd.I	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
20	Mia Mustika Nuraida	SMA	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
21	Hikman Ganda Sasmita, S.Kom.	S1	Tenaga Informasi dan Teknologi	Melakukan kegiatan pengembangan system aplikasi	1. Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis 2. Tersedianya Laporan kegiatan kepada atasan langsung secara periodik
22	Angga Dwi Putra, A.Md.	D3	Tenaga Informasi dan Teknologi		
23	Muhammad Fajdri, A.Md.Kom.	D3	Tenaga Informasi dan Teknologi		
24	Asep Rizalalloh, S.S.I	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data dan informasi pada Bidang PAS	1. Koordinasi dengan Unit kerja terkait pengumpulan data dan informasi 2. Penginputan data dan informasi lingkup Bidang PAS 3. Pengolahan data dan informasi menjadi bahan tayang lingkup Bidang PAS 4. Pelaporan kegiatan kepada atasan langsung secara periodik
25	Rafi Resmana Haffad, S.I.Kom	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
26	Sitka Veranda, S.Pd.	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
27	Ganjar Nurohman, S.Si.	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
28	Fajar Muhammad Iqbal, A.Md.	D3	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		

NO.	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN/FORMASI	TUGAS JABATAN	SASARAN KINERJA PEGAWAI
1	2	3	4	5	6
29	Reyna Maulani, S.E	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data bahan koleksi perpustakaan pada Bidang PDBP	1. Koordinasi dengan Unit kerja terkait pengumpulan data bahan koleksi perpustakaan 2. Penginputan data bahan koleksi perpustakaan 3. Pengolahan data dan informasi menjadi bahan tayang lingkup Bidang PDBP 4. Pelaporan kegiatan kepada atasan langsung secara periodik
30	Sani Kurnia, S.I.Pust	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
31	Fachrul Alfian	SMA	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
32	Dani Hermawan, S.H	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan	Melakukan kegiatan pelayanan pada Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Barat	1. Pelayanan Pemustaka pada Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Barat 2. Penginputan data dan informasi lingkup Bidang PPK 3. Pengolahan data dan informasi menjadi bahan tayang lingkup Bidang PPK 4. Pelaporan kegiatan kepada atasan langsung secara periodik
33	Ferry Nursepriandy, S.Pd.	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
34	Gatot Herianto, S.IP	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
35	Muhammad Firman, S.Sos.	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
36	Panji Robby Rahmadi, S.IIP	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
37	Syauqi Abdussyahid Fikar Adlha, S.Par., M.Ikom	S1	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
38	Muhamad Taufan, A.Md.	D3	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
39	Rina Agustina, A.Md. Par	D3	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		
40	Arief Segara	SMA	Tenaga Arsip dan Perpustakaan		

**KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT,**



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

Dr. HENING WIDIATMOKO, M.A.  
Pembina Utama Madya