



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Jl. Kawalayaan Indah II No. 4 Soekarno-Hatta Telp. (022) 7320048
Faksimil (022) 7320049 Website : dispusipda.jabarprov.go.id e-mail : dispusipda@jabarprov.go.id
BANDUNG 40286

Nomor : 4457/KOM.03.01.10/SEKRE
Tanggal : 12 Oktober 2021
Hal : Daftar Informasi Publik Dispusipda Jawa Barat

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
JALAN KAWALUYAAN INDAH II NO 4 SOEKARNO-HATTA BANDUNG

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat
Kepala Dinas : Dr. Ir. H. Ahmad Hadadi, M.Si.

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN							
1	Cascading 2018-2023	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2018, Kantor Dispusipda		√	5 Tahun	BK
2	DPA MURNI 2021	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
3	LKIP 2020	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
4	LKPJ 2020	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
5	RENJA 2020	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
6	RKA TA 2021	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
7	LPPD 2020	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
8	PK 2021	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
9	IKU 2021	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
10	SOP	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2020, Kantor Dispusipda	√	√	Permanen	BK
11	Renstra 2018-2023	Kasubag	2018, Kantor	√	√	5 Tahun	BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
		Perencanaan dan Pelaporan	Dispusipda				
12	Pohon Kinerja	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
13	RKT 2021	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	2021, Kantor Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET							
14	Laporan Keuangan Dispusipda Telah Diaudit	Kasubag Keuangan dan Aset	2020, Kantor Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM DAN KEHUMASAN							
15	Daftar Informasi Publik	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
16	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
17	Laporan SP4N LAPOR!	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
18	Agenda Kegiatan Dispusipda	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
19	Profil Dispusipda	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
20	Struktur Organisasi Dispusipda	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
21	Data Updating Kepegawaian pada Aplikasi SIAPJABAR	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
22	Analisis Jabatan dan Beban Kerja Tahun 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
23	Analisis Jabatan dan Beban Kerja Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
24	Laporan Analisis Jabatan Periode Oktober 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
25	Laporan Analisis Jabatan Periode April 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
26	Laporan Analisis Jabatan Periode September 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
27	Usulan Kebutuhan ASN 5 Tahun ke Depan	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
28	Peta Jabatan Dispusipda Periode Tahun 2020	Kasubag Kepegum dan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
		Kehumasan					
29	Peta Jabatan Dispusipda Periode Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
30	Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Tahun 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
31	Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
32	Daftar Pegawai yang diusulkan dalam Pengembangan Kompetensi Teknis Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
33	Daftar Pegawai yang diusulkan sebagai Penerima Penghargaan Karya Satya Lencana Presiden Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
34	Lembar Evaluasi Kinerja CPNS Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
35	SK Penempatan Pegawai dalam Jabatan Pelaksana Tahun 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
36	SK Penempatan Pegawai dalam Jabatan Pelaksana Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
37	SK Penempatan Pejabat Fungsional Madya Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
38	SK Penempatan Jabatan Fungsional Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
39	SK Penempatan Tenaga Teknis Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
40	SOP Lingkup Sekretariat Tahun 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
41	Sertifikat Peningkatan Kompetensi Pegawai tahun 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
42	Analisis Kesenjangan Kompetensi Pegawai Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
43	Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2020-2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
44	Indikator Kinerja Individu Pegawai Tahun 2020-2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
45	Kode Etik ASN di	Kasubag	2021, Kantor		√	1 Tahun	BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
	Lingkungan Dispusipda Jabar	Kepegum dan Kehumasan	Dispusipda				
46	Tugas Pokok dan Fungsi Arsiparis	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
47	Tugas Pokok dan Fungsi Pustakawan	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
48	Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 64/2016 tentang Tupoksi Dispusipda Jabar	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
49	Panduan Desk Jabatan Fungsional lingkup Dispusipda tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
50	Surat Kadis tentang Penghargaan Gebyar CANDIL	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
51	Surat Kadis tentang Penghargaan Pembangunan Aplikasi SIKD	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
52	Surat Kadis tentang Penghargaan Penyelamatan Arsip COVID 19	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
53	Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Perpustakaan Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
54	Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Kearsipan Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
55	Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Perpustakaan Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
56	Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Kearsipan Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
57	Daftar Pegawai Dispusipda Tahun 2020-2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
58	Dokumen Perjanjian Kinerja Pegawai Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
59	Dokumen Standar	Kasubag	2021, Kantor		√	1 Tahun	BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
	Kompetensi Pegawai lingkup JF pada Dispusipda Jabar tahun 2020	Kepegum dan Kehumasan	Dispusipda				
60	SK Penempatan dalam jabatan Pustakawan Ahli Utama	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
61	Rekomendasi Menpan RB tentang Formasi Pustakawan dan Arsiparis di Pemprov Jabar Tahun 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
62	Rekapitulasi ASN Dispusipda Jabar yang terkonfirmasi Positif COVID19	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
63	SK Satgas COVID19 di lingkungan Dispusipda Jabar	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
64	SP Tim Satgas Tracking Covid19	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
65	Dokumen Pinjam Pakai KOLECER tahun 2020-2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
66	Data ASET KOLECER Tahun 2019-2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
67	Daftar Nomenklatur Kabupaten/Kota Bidang Perpustakaan dan Kearsipan se Jawa barat	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
68	Dokumen Berita Acara Serah Terima Aset KOLECER Tahun 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
69	Laporan Pelaksanaan Penitipan Hewan Qurban Pegawai Dispusipda Jabar Tahun 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
70	Dokumen Perjanjian Kerja Sama PABUKON BIJB	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
71	Laporan Instruksi Khusus Pimpinan Tahun 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
72	Keputusan Gubernur Jawa Barat tentang Hibah Tanah bagi ANRI Tahun 2020	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
73	Data Pegawai Wajib Lapor LHKASN Tahun 2020-2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
74	Data Pegawai Wajib lapor LHKPN Tahun 2020-2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
75	Surat Kadis tentang Perubahan Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah Pada Dispusipda Tahun Anggaran 2021	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
76	Peraturan Gubernur Nomor 24 Tahun 2020 tentang Tata Hubungan Kerja Antara Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi dengan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
77	SK Kadis tentang Penetapan Koordinator Pejabat Fungsional Pustakawan Dispusipda	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
78	SK Kadis tentang Penetapan Koordinator Pejabat Fungsional Arsiparis Dispusipda	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
79	Data Urut Kepangkatan Dispusipda	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
80	Laporan Pemanfaatan Tanda Tangan Elektronik	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	BK
81	Data Aset Dispusipda	Kasubag Kepegum dan Kehumasan	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
BIDANG BINA PERPUSTAKAAN DAN BUDAYA GEMAR MEMBACA (BPBGM)							
82	Data Lembaga Perpustakaan yang sudah dibina	Bidang BPBGM	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
83	Data Sumberdaya Manusia yang sudah dibina	Bidang BPBGM	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
84	Data Lembaga Perpustakaan yang sudah akreditasi	Bidang BPBGM	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
85	Data Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia	Bidang BPBGM	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
86	Data Kegiatan Budaya Baca	Bidang BPBGM	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
87	Laporan Kegiatan	Bidang BPBGM	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
88	Daftar Kerjasama Dispusipda dengan Lembaga	Bidang BPBGM	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
89	Data Duta Baca Jawa Barat	Bidang BPBGM	2021, Kantor Dispusipda		√	1 Tahun	SS
BIDANG PERPUSTAKAAN DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN BAHAN PERPUSTAKAAN (PDPBP)							
90	Data para wajib serah simpan	Bidang PDPBP	2019-2020, Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
91	Data koleksi hasil implementasi UU Nomor 13 Tahun 2018 (bahan perpustakaan yang diterbitkan di Jawa Barat)	Bidang PDPBP	2019-2020, Dispusipda	√		1 Tahun	BK
92	Data koleksi perpustakaan Umum Provinsi Jawa Barat	Bidang PDPBP	2020, Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
93	Data Literatur (bahan perpustakaan) tentang Jawa Barat	Bidang PDPBP	2020, Dispusipda	√		1 Tahun	BK
94	Data Pondok Pesantren penerima stimulan buku tahun 2019	Bidang PDPBP	2019, Dispusipda	√		1 Tahun	SS
95	Data PKK penerima stimulan buku tahun 2012	Bidang PDPBP	2018-2019, Dispusipda	√		1 Tahun	SS
96	Koleksi Naskah Kuno	Bidang PDPBP	2020, Dispusipda	√		1 Tahun	SS
97	Alih media Buku Langka	Bidang PDPBP	2020, Dispusipda	√	√	1 Tahun	SS
98	Laporan Kegiatan	Bidang PDPBP	2020, Dispusipda	√	√	1 Tahun	SS
99	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Bidang PDPBP	2020-2021, Dispusipda	√		1 Tahun	BK
100	Penerbitan Bibliografi Daerah	Bidang PDPBP	2020-2021, Dispusipda	√		1 Tahun	BK
101	Penerbitan Literatur Sekunder Berupa Kumpulan Abstrak Tentang Literatur Jawa Barat	Bidang PDPBP	2020, Dispusipda	√		1 Tahun	BK
102	Penerbitan Literatur Sekunder Berupa Indeks Artikel dan Majalah	Bidang PDPBP	2020-2021, Dispusipda	√		1 Tahun	BK
103	Jumlah Koleksi Bahan Perpustakaan CANDIL	Bidang PDPBP	2021, Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
104	Motor Baca	Bidang PDPBP	2019, Dispusipda	√		1 Tahun	BK
105	Jumlah Bahan Perpustakaan Koleksi 6 KOLECER	Bidang PDPBP	2020, Dispusipda	√		1 Tahun	BK
106	Data Pondok Pesantren Penerima Stimulan Buku Tahun 2021	Bidang PDPBP	2021, Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
107	Data Desa/ Kelurahan Penerima Stimulan	Bidang PDPBP	2021, Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
	Buku Tahun 2021						
BIDANG PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN (PPK)							
108	SOP Peminjaman Buku	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	4 Tahun	BK
109	SOP Pengembalian Buku	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	4 Tahun	BK
110	SOP Keanggotaan	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	4 Tahun	BK
111	SOP Kunjungan ke Dispusipda	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	4 Tahun	BK
112	SOP PKL, Magang, dan Kunjungan	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	4 Tahun	BK
113	Statistik Pengunjung Perpustakaan Umum Jawa Barat	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
114	Laporan Tahunan 2020	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	1 Tahun	BK
115	Jadwal Pelayanan Perpustakaan Umum Jawa Barat, Perpustakaan Gasibu dan Perpustakaan Lesehan	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	1 Tahun	SS
116	Fasilitas Perpustakaan dan Kearsipan	Bidang PPK	2014, Dispusipda	√	√	Permanen	SS
117	Laporan Kegiatan	Bidang PPK	2021, Dispusipda	√		1 Tahun	BK
118	Program CANDIL	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	1 Tahun	SS
119	Program MAKAN JENGKOL	Bidang PPK	2020, Dispusipda	√	√	1 Tahun	SS
BIDANG PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS (PAD)							
120	Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan	Bidang PAD	2011, Dispusipda	√	√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
121	Klasifikasi Arsip	Bidang PAD	2018, Dispusipda	√	√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
122	Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan Akses Arsip Dinamis	Bidang PAD	2018, Dispusipda	√	√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
123	Jadwal Retensi Arsip	Bidang PAD	2019-2020, Dispusipda	√	√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
124	Laporan Audit Kearsipan Internal	Bidang PAD	2020, Dispusipda	√		2 Tahun	BK
125	Statistik Pengguna Aplikasi SIMANIS JUARA	Bidang PAD	2021, Dispusipda		√	2 Tahun	BK
126	Laporan Kegiatan	Bidang PAD	2020, Dispusipda	√		2 Tahun	BK
127	SOP Penyusunan Surat	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun	SS

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
	Keluar Ditandatangani Oleh Sekretaris Daerah					Setelah Peraturan Tidak Berlaku	
128	SOP Penyusunan Pengeluaran Disposisi/Penugasan	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
129	SOP Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
130	SOP Pengawasan Kearsipan Internal	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
131	SOP Registrasi Naskah/ Surat Masuk Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
132	SOP Registrasi Naskah/ Surat Keluar Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
133	SOP Cek Naskah/ Surat Masuk Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
134	SOP Menerima Naskah/ Surat Masuk Yang Berasal Dari Hasil Disposisi Atau Balasan Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
135	SOP Membuat Disposisi Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
136	SOP Membuat Balasan Disposisi Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
137	SOP Download Template Dokumen Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
						Berlaku	
138	SOP Membuat Berkas Baru Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
139	SOP Mengedit Berkas Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
140	SOP Menghapus Berkas Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
141	SOP Tutup Berkas Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
142	SOP Melihat Daftar Berkas Yang Melewati Masa Aktif Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
143	SOP Usul Pindah Arsip Inaktif Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
144	SOP Pengurusan Surat Masuk Yang Diterima Secara Manual Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
145	SOP Pengurusan Surat Masuk Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
146	SOP Pengiriman Naskah/ Surat Keluar Dengan Proses Drafting Secara Manual Melalui Sistem Elektronik	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
147	SOP Pemberkasan Arsip Aktif	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
148	SOP Penataan Arsip Tidak Teratur	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan	SS

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
						Tidak Berlaku	
149	SOP Penataan Arsip Teratur	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
150	SOP Penerimaan Arsip Inaktif Pada Ruang Transit Arsip Dinamis	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
151	SOP Penilaian Arsip Yang Akan Di Alih Media	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
152	SOP Penyimpanan Arsip Inaktif	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
153	SOP Penyusunan Data Arsip Inaktif	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
154	SOP Pengolahan Informasi Arsip Dinamis	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
155	SOP Identifikasi Arsip Vital	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
156	SOP Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi sekurang-kurangnya 10thn	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
157	SOP Penilaian Arsip Yang Akan Dimusnahkan	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
158	SOP Penilaian Arsip Yang Akan Dipindahkan	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
159	SOP Penilaian Arsip Yang Akan Diserahkan	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah	SS

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker/ Penguasa Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
						Peraturan Tidak Berlaku	
160	SOP Penyelamatan Dan Pemulihan Arsip Vital	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
161	SOP Perlindungan Dan Pengamanan Arsip Vital	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
162	SOP Telaahan Usulan Pemusnahan Arsip Lkd Kabupaten/Kota	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
163	SOP Telaahan Usulan Pemusnahan Arsip Perangkat Daerah	Bidang PAD	2020, Dispusipda		√	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	SS
BIDANG PENGELOLAAN ARSIP STATIS (PAS)							
164	Inventaris Arsip Tentang Informasi Jaringan Pengairan se Indonesia Berupa Arsip Tekstual dan Peta/ Kartografik	Bidang PAS	2020, Dispusipda		√	Permanen	SS

Bandung, 12 Oktober 2021

Mengetahui,

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat selaku Atasan PPID PEMBANTU,

Kepala Subbagian Kepegawaian, Umum dan Kehumasan selaku PPID PEMBANTU,

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM,

ICEU NOVIDA, S.T.P., S.E., M.M
Penata



Ditandatangani secara elektronik oleh:
a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS,

EVA FANDORA, S.T., M.T.
Pembina Tk.I